

2021 현지 한국어교원 양성 과정 연수 운영 보조사업자 공모(재공고)

우크라이나한국교육원은 우크라이나 내 한국어교육 확대에 따른 한국어 교원 수요 증가에 대응하고자 현지에서 충분한 한국어 교원을 확보할 수 있도록 2021년 현지 한국어교원 양성과정을 운영 중에 있습니다.

이에, 보다 효과적인 한국어교원 양성과정 운영을 위해 현지대학과 협력하여 방한연수, 양성과정 운영 컨설팅 등을 담당할 역량을 갖춘 보조사업자를 다음과 같이 모집하오니, 많은 참여바랍니다.

2021. 11. 8.

우크라이나한국교육원 원장

1. 공모대상사업

사업명	세부사업내용	사업추진기간 및 대상인원
2021 현지 한국어교원 양성 과정 연수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수자 방한연수 운영 ○ 교육과정 운영 및 양성과정 제반 사항 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2021. 11 ~ 2022. 8 ○ 연수대상 : 17명

※ 최종 대상 인원 및 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 방한연수는 코로나 19 상황에 따라 변경될 수 있음

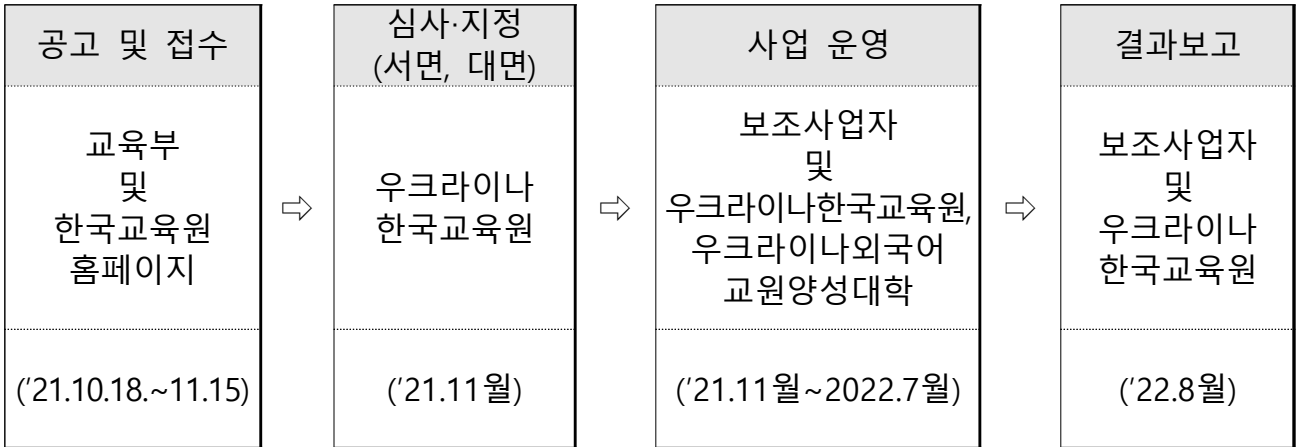
2. 사업 예산 : USD \$36,526(국고) 내외

- 연수자 방한 연수 운영비 일체(숙박비, 식비 등)
 - 교육과정 운영 및 양성과정 제반 사항 컨설팅비
- ※ 일정은 선정 후 조정 될 수 있음

3. 용모 자격

- 우크라이나 한국어교원 양성을 위한 학부 또는 대학원을 갖춘 대학교

4. 사업수행기관 선정 절차



(※ 상황에 따라 일정 및 내용이 변동 있을 수 있음)

가. 사업수행기관 공모 : 2021. 10. 18.(월) ~ 11. 15.(월)

나. 제출서류(별첨 서식 참조)

- 보조사업자 지정 신청서
- 사업계획 요약서
- 방한연수 운영계획서
- 기타 증빙서류(필요시, 자유양식)

※ 접수된 서류는 반환하지 않음/본 공고 접수기간 내에 서류를 제출한 기관은 재제출 안해도 됨

다. 제출기간 : 2020. 11. 15.(월) 17:00

라. 제출방법 : 전자우편 제출

- 제출처 : koreduinua@gmail.com
- 문의처 : 우크라이나한국교육원 담당자 (☎)+380-95-129-6227

마. 선정기준

- 운영 계획서 작성 충실도
- 예산 편성 및 소요 비용의 적정성
- 기 외국인 대상 한국어 교육 시행 여부
- 교수 및 교육자 자격 등

바. 선정결과 통지 : 해당기관 별도 통지

5. 사업공모 관련 유의사항

- 사업계획서 등을 포함, 본 사업 관련 모든 산출물은 우크라이나한국교육원에 귀속 (홍보, 보고서 작성 등 사용에 제한 없음)됨
- 본 사업을 통해 개발된 콘텐츠의 저작권은 우크라이나한국교육원에 귀속됨
- 공모 신청과 관련된 일체의 비용은 대학 부담으로 함
- 공모와 관련하여 운영계획서 등의 내용에 대해 협상과정에서 일부 수정·변경할 수 있으며, 별도의 승인 절차를 거쳐 프로그램 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 제출 서류가 그 내용이 부정확하거나 사실과 다를 경우 심사 대상에서 제외됨
- 공모문(붙임 포함)은 최소한의 사항만을 명기하였으므로 공모 신청하는 내용이 누락되는 문제가 발생하지 않도록 신청기관의 사전 조치와 점검 필요함
- 기타 언급되지 않은 사항은 2021년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률, 국가보조금 통합관리지침 등 관련 규정에 따름

6. 향후 일정

- 수탁기관 사업 공고 : 2021. 10. 18.(월) ~ 11. 15.(월)
- 수탁기관 지원 사업계획서 등 제출 기한 : 2021. 11. 15.(월) 17:00
- 선정 결과 발표 : 2021년 11월중(추후 공지)
- 보조금 신청 및 교부 : 2021년 11월 이후
- 사업 진행 : 우크라이나한국교육원/쉐브첸코 키예프국립대학교
- 보조금 정산 보고 및 평가 : 사업 종료 후 20일 이내(2022년8월)

<별첨 2>

사업계획 요약서

사업명			
사업책임자		사업수행기관	
사업비	총계	국고보조금	기타/자체 예산(대응투자)
	USD	USD	USD
사업기간	21 . . . - 21		
사업내용 요약			
※ 사업의 주요 컨셉 및 차별성 위주 요약			

<별첨 3>

2021년 우크라이나 현지 한국어교원 양성과정 연수 운영계획서

1 교육목표

1.1 목표

1.2 비전 및 발전 계획

2 교육과정

2.1 교육과정 편성 계획

2.2 교육 운영 계획

3 교수요원

3.1 교수요원 확보 계획

3.2 개설 교육과목과 교수자의 전공

4 교육여건

4.1 장비/도구

4.2 예산 편성 및 집행 계획

○ 예산출 내역

구분	지출비목(보조세목)	산출내역	금액 (USD)	비율(%)	
				구분	전체
국고 보조금	인건비				
	운영비				
	일반수용비				
	여비				
	·				
	국고보조금 총계				
자부담 예산	공공요금 및 제세				
	사업추진비				

	차량비				
	:				
	:				
	자부담예산 총계				
	전체 총액				

※ 세부예산 작성 시 참고사항

- 기획재정부 ‘국고보조금 통합관리지침’ 참조하여 작성
- 인건비는 전체예산의 30%를 초과할 수 없음. 단, 사업의 특수성 등을 고려하여 우크라이나교육원장이 인정하는 경우에는 별도 적용이 가능함.
- 사업비 산정내역은 심사 시 주요 평가항목의 하나이므로 적정 사업비 산출에 유의
- 사업비 산출기준
 - 각 비목별 사업비 계상(합산) 시 USD10 미만은 절사
 - 비목별로 산출근거를 명확하게 제시하며, 필요 시 표 하단에 상술 가능
 - 보조세목은 ‘국고보조금 통합관리지침’의 보조세목 설명서를 참조하여 작성
 - 강사비·원고료의 경우 산출 기준표 제시
 - 초청자에게 숙박 및 항공료(일부) 지원하는 사업으로 예산 산정 시 해당 경비 포함하여 작성
- 산출내역은 최대한 구체적으로 작성하되, 위 기재사항은 ‘예시’이므로 사업내용에 맞게 조정하여 사용가능

4.3 담당 행정인력 확보

4.4 질 관리(평가, 환류) 체계

5 한국어 교육 추진 실적 및 역량

5.1 한국어 교육 추진 실적

5.2 투자계획 대비 이행 실적

2021년 우크라이나 현지 한국어교원 양성과정 연수 보조 사업자 지정 신청서

접수번호	접수일자	처리기간	30일 이내
------	------	------	--------

신청인	기관 · 단체명				
	소재 도시			홈페이지	
	대표자	성명	전화번호		
	실무책임자	성명	전화	유선	
		직위		무선	
		전자우편			

외국인 대상 한국어 교육 실적	교육과정명	기간	대상	인원	교육방법 및 시간			강사 구성
					계	강의	실습	

집중훈련 에 참여 할 한국 어 교수 요원 및 행정 요 원	교수(행정) 요원 명	담당 과목 (역할)	출신학교 및 전공	학위

우크라이나 현지 한국어교원 양성과정 연수 보조사업자(집행 기관) 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

우크라이나한국교육원 귀하

첨부	우크라이나 현지 한국어교원 양성과정 연수 운영계획서	수수료 없음
----	------------------------------	-----------

처리절차

